

Regulamin świadczenia usług

§ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (dalej jako „Regulamin”) określa zakres i warunki świadczenia usług przez Darię Adamczyk Wachowiak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Daria Adamczyk Wachowiak gabinet psychologiczny Sententia”, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Norwida 14, 60-867 Poznań, NIP: 9261591476, REGON: 301983691, adres poczty elektronicznej (e-mail): osrodekterapiinorwida@gmail.com, tel. +48 535442487 polegającą na świadczeniu usług psychologicznych na rzecz osób fizycznych za pośrednictwem witryny internetowej znajdującej się pod adresem elektronicznym www.osrodekterapiinorwida.pl (dalej jako „Serwis”) wykorzystującej system rezerwacji online Bookero.
2. System rezerwacji online Bookero to platforma informatyczna, której dostawcą jest SAFI STUDIO Paweł Nowakowski, nr NIP 5311610855, nr REGON 141920903, adres siedziby: Dębina Spacerowa 25, 05-152 Czosnów, powiat nowodworski, woj. Mazowieckie, adres poczty elektronicznej (e-mail): partner@bookero.pl, tel. +48 790 328 686, która umożliwia zakup Usług psychologicznych w placówkach stacjonarnych Usługodawcy lub z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Zasady świadczenia usług informatycznych określa Regulamin świadczenia usług przez Bookero dostępny na stronie internetowej www.bookero.pl.
3. Usługodawca za pośrednictwem Serwisu świadczy usługi umożliwiające Klientom dokonywanie zakupu konsultacji stacjonarnych świadczonych pod adresem Usługodawcy wskazanym w ust.1 §1 i/lub konsultacji online prowadzonej przez Usługodawcę z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Korzystanie z Serwisu odbywa się wyłącznie na zasadach określonych w treści niniejszego Regulaminu.
5. Zakup Usług psychologicznych polega na rezerwacji konsultacji, polegającej na wypełnieniu formularza rezerwacyjnego, zapoznaniu się i akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu i Polityki Prywatności oraz dokonaniu płatności za Usługę i jest równoznaczny z zawarciem umowy o świadczenie usług zgodnie z wyborem klienta, wskazanym na etapie rezerwacji, drogą elektroniczną i/lub stacjonarną przez Usługodawcę bez konieczności sporządzenia odrębnych Umów.
6. Usługodawca posiada stosowne uprawnienia do świadczenia Usług psychologicznych oraz dokłada wszelkich starań, aby działać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, a także poszanowaniem praw Klienta, zasadami etyki i poufności.
7. Specjaliści pracujący z Klientami w ramach świadczenia Usług stosują się do Kodeksu Etyki Polskiego Towarzystwa Psychologicznego oraz przestrzegają tajemnicy zawodowej. Ujawnienie

informacji objętych tajemnicą zawodową może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy zagrożone jest zdrowie lub życie Klienta lub innych osób lub gdy tak stanowi prawo.

8. Podczas korzystania z Serwisu, Klient jest zobowiązany do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisu oraz do korzystania z Serwisu w sposób nieuciążliwy dla innych użytkowników.

§ II.

SŁOWNICZEK REGULAMINU

1. Słowa użyte w niniejszym dokumencie mają takie znaczenie jakie mają potocznie w języku polskim, z wyjątkiem poniższych słów, które mają następujące znaczenie:
 - a) Klient – w rozumieniu niniejszego Regulaminu klientem jest pełnoletnia osoba fizyczna, która korzysta lub zamierza skorzystać z usług Serwisu bez bezpośredniego związku z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Klientem może być osoba niepełnoletnia, za wyraźną zgodą jej opiekuna lub przedstawiciela ustawowego. Forma zgody powinna być zgodna z wymogami prawa. Usługodawca jest uprawniony do żądania w każdym czasie, przedłożenia stosownej zgody oraz do odmowy świadczenia usług w przypadku braku takiej zgody.
 - b) Psycholog/Specjalista – oznacza osobę uprawnioną do wykonywania zawodu psychologa na podstawie ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 r., Nr 73, poz. 763 ze zm.).
 - c) Regulamin- niniejszy regulamin Serwisu dostępny pod adresem www.osrodekterapiinorwida.pl
 - d) Serwis/Portal– oznacza stronę internetową pod adresem domeny internetowej www.osrodekterapiinorwida.pl, do której ma prawa Daria Adamczyk Wachowiak prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „Daria Adamczyk Wachowiak wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Norwida 14, 60-867 Poznań, NIP: 9261591476, REGON: 301983691, adres poczty elektronicznej (e-mail): osrodekterapiinorwida@gmail.com, tel. +48 535442487.
 - e) Polityka Prywatności –załączony do Regulaminu dokument regulujący bezpieczeństwo ochrony prywatności i przetwarzania danych osobowych Klienta korzystającego z Usług.
 - f) Usługodawca – oznacza podmiot świadczący osobiście lub przez współpracowników Usługi psychologiczne zgodnie z obowiązującym prawem.
 - g) Usługa psychologiczna/Usługa– należy przez to rozumieć usługę świadczoną przez psychologa służącą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia, świadczone w ramach wykonywania zawodu psychologa. Zakres świadczonych przez Usługodawcę Usług widnieje na stronie internetowej www.osrodekterapiinorwida.pl.

- h) Świadczenie usługi drogą elektroniczną – wykonanie usługi świadczonej bez jednoczesnej obecności stron (na odległość), poprzez spotkania online które odbywają się w ramach korzystania z sieci telekomunikacyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2017 r., nr 1907 z dalszymi zm.).
- i) Umowa– umowa o świadczenie usług stacjonarnych pod adresem wskazanym w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu oraz drogą elektroniczną zawarta pomiędzy Klientem, a Usługodawcą bez jednoczesnej obecności Stron (na odległość) poprzez rezerwację konsultacji polegającej na wypełnieniu formularza rezerwacyjnego, zapoznaniu się i akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu i Polityki Prywatności oraz na dokonaniu płatności za Usługę dotycząca korzystania z Usług psychologicznych przez Klienta.
- j) System opinii – Usługa Elektroniczna udostępniona Usługobiorcom przez Usługodawcę na stronie internetowej Serwisu, umożliwiająca zamieszczanie opinii dotyczących przebiegu i realizacji świadczonych usług stacjonarnych i online.

§ III.

USŁUGI

1. Za pośrednictwem Serwisu, Usługodawca oferuje rezerwację następujących form Usług psychologicznych:
 - a) konsultacje stacjonarne indywidualne i dla par odbywające się pod adresem wskazanym w §1 ust. 1 niniejszego Regulaminu,
 - b) konsultacje online indywidualne i dla par.
2. Korzystanie z Serwisu jest nieodpłatne jednak, jeżeli Klient chce dokonać zakupu konsultacji stacjonarnej i/lub konsultacji online zobowiązany jest do uiszczenia opłaty zgodnej z aktualnie obowiązującym cennikiem umieszczonym na Portalu w zakładce „cennik”.
3. Rezerwacja konsultacji odbywa się:
 - a) telefonicznie pod numerem telefonu +48 535442487 od poniedziałku do piątku w godzinach _____ poprzez podanie imienia i nazwiska, numeru telefonu i adresu mailowego. Podanie tych danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do dokonania rezerwacji konsultacji,
 - b) za pomocą Serwisu za pośrednictwem formularza rejestracyjnego i harmonogramu konsultacji zamieszczonego w Serwisie poprzez podanie co najmniej imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu. Podanie tych danych ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne do dokonania rezerwacji konsultacji.
4. Klient nie ma możliwości rezerwacji Usługi psychologicznej oferowanej przez Usługodawcę bez jednoczesnego jej opłacenia zgodnie z cennikiem umieszczonym w Serwisie. Zasady dotyczące wynagrodzenia i sposobu jego uiszczania zostały opisane w §6 niniejszego Regulaminu.

5. W celu rozpoczęcia korzystania z Usług psychologicznych przez Klienta niezbędne jest dokonanie następujących czynności:
 - a) wejście na Serwis;
 - b) wybór określonego Psychologa oraz formę kontaktu z nim. W przypadku wyboru konsultacji online- także wybór odpowiedniego komunikatora internetowego (Google Meets lub Skype) do realizacji świadczenia Usługi;
 - c) wypełnienie formularza rezerwacyjnego, w którym Klient podaje dane osobowe swoje lub osoby uprawnionej do składania oświadczeń w jego imieniu; podanie powyższych danych jest niezbędne do kontynuowania rezerwacji;
 - d) podanie danych kontaktowych Klienta w zakresie adresu poczty elektronicznej i numeru telefonu;
 - e) złożenie przez Klienta oświadczenia o zapoznaniu się oraz zaakceptowaniu niniejszego Regulaminu oraz Polityki Prywatności– poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu;
 - f) zatwierdzenie danych wpisanych w formularzu i wysłanie ich do Usługodawcy w celu przetworzenia;
 - g) w ramach procesu zakupu Klient może dobrowolnie wyrazić zgodę na otrzymywanie informacji handlowych.
6. Po skutecznym dokonaniu wszystkich powyżej wskazanych czynności Użytkownik zostaje przekierowany do dokonania płatności z góry za pośrednictwem serwisu płatności PayU (PayU S.A., ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, posiadająca NIP: 779-23-08-495). Zasady świadczenia usług serwisu płatności określa Regulamin dostępny na stronie internetowej www.payu.pl.
7. Klient po dokonaniu płatności otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem zakupu wybranej Usługi. Wiadomość zostanie wysłana na adres mailowy podany w toku rezerwacji.
8. W przypadku:
 - a) odwołania przez Klienta w czasie krótszym niż 24 godziny przed jej rozpoczęciem,
lub
 - b) niepojawienia się Klienta na w zarezerwowanym czasie, braku informacji zwrotnej od klienta, pomimo podejmowanych prób kontaktu ze strony Usługodawcy i nieodwołania tej w terminie 24 godzin przed jej rozpoczęciem,
lub
 - c) spóźnienia się Klienta na wizytę powyżej 15 minut od planowanego czasu jej rozpoczęcia, w tym w sytuacji odmowy z tego powodu przez Specjalistę przyjęcia Klienta na konsultację stacjonarną lub konsultację online

– kwota uiszczona wcześniej nie będzie zwracana, a Usługa psychologiczna traktowana będzie jako wykonana.

9. Przełożenie lub odwołanie terminu, zarówno w telefonicznie, jak poprzez wysłany drogą mailową link do serwisu rezerwacji Bookero, konsultacji stacjonarnej i/lub online przy jednoczesnym zwrocie kwoty uiszczonej za Usługę jest możliwe na 24 h przed rozpoczynającą się Usługą psychologiczną.
10. Jednorazowo Usługodawca dopuszcza możliwość przełożenia lub odwołania przez Klienta Usługi na krócej niż 24 godzin przed rozpoczynającą się Usługą psychologiczną. Kwota uiszczona za Usługę zostanie Klientowi zwrócona zgodnie z zasadami zwrotu określonymi w §6 niniejszego Regulaminie.
11. W przypadku przewidywanego spóźnienia się Klienta na zaplanowaną konsultację stacjonarną lub konsultację online Klient zobowiązany jest do telefonicznego poinformowania Ośrodka o tym fakcie pod numerem +48 535 442 487.
12. W przypadku spóźnienia się Klienta Usługodawca zastrzega możliwość podjęcia prób telefonicznego kontaktu z Klientem, celem ustalenia przyczyny i długości spóźnienia. Jeżeli Klient spóźni się powyżej 15 minut Specjalista ze względu na niewystarczający czas do przeprowadzenia konsultacji stacjonarnej lub konsultacji online w sposób prawidłowy i należyty, ma prawo odmówić przyjęcia Klienta na konsultację stacjonarną lub konsultację online. Specjalista może przyjąć spóźnionego Klienta tylko jeśli uzna, że nie spowoduje to opóźnień wizyt kolejnych Klientów, z zastrzeżeniem, że zakres konsultacji stacjonarnej lub konsultacji online spóźnionego Klienta może ulec zmianie.
13. W razie, jeśli Klient zawarł Umowę o świadczenie Usługi psychologicznej przez Serwis i ma się ona rozpocząć w ciągu 14 dni od dnia jej zakupu, Usługodawca uzyskuje (utrwaloną na trwałym nośniku) zgodę Klienta na rozpoczęcie świadczenia tej Usługi przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy. W razie odmowy udzielenia zgody na co najmniej 48 godzin przed planowanym terminem konsultacji stacjonarnej lub online przyjmuje się, że Klient odwołał uzgodnioną konsultację, a kwota uiszczona za Usługę zostanie Klientowi zwrócona zgodnie z zasadami zwrotu określonymi w §6 niniejszego Regulaminie. Złożenie przez Klienta zgody na rozpoczęcie świadczenia tej Usługi przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy odbywa się poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola na formularzu.

§ IV.

WARUNKI TECHNICZNE

1. Na potrzeby świadczenia usługi przez serwis www.osrodekterapiinorwida.pl wymagane jest spełnienie minimalnych wymagań technicznych:
 - a) sprawny komputer/telefon/tablet lub inne urządzenie z oprogramowaniem o następującej minimalnej specyfikacji technicznej:
 - b) system operacyjny: Windows 10, Mac OS X 10.11, iOS, Android;

- c) dostęp do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej;
 - d) przeglądarka internetowa: Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera, Safari;
 - e) włączona obsługa JavaScript i Cookies;
 - f) komputer/tablet/telefon komórkowy lub inne urządzenie wyposażone w sprawnie działający mikrofon oraz kamerę;
 - g) posiadania aktywnego konta poczty e-mail oraz numeru telefonu (do otrzymania SMS z linkiem do spotkania oraz płatności).
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne występujące na sprzęcie komputerowym, z którego korzysta Klient, a które uniemożliwiają Klientowi korzystanie z Usługi psychologicznej. W przypadku uniemożliwienia prawidłowego wykonania świadczenia z przyczyn technicznych nie leżących po stronie Usługodawcy, Klientowi nie przysługują względem Usługodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności roszczenie zwrotu uiszczonych płatności.
 3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie oraz jakość usług telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych, za pośrednictwem których Klient łączy się z siecią Internet w celu korzystania z Serwisu. Klientowi nie przysługują względem Usługodawcy jakiegokolwiek roszczenia, w tym w szczególności roszczenie zwrotu uiszczonych płatności.
 4. W celu uniknięcia wątpliwości, przerwa/zakończenie konsultacji online przed wyznaczonym czasem jej zakończenia z przyczyn opisanych w zdaniu pierwszym, nie uprawnia do późniejszego wykorzystania czasu, który pozostałby do zakończenia konsultacji online, która wówczas uważa się za zrealizowaną należycie i płatną w pełnej wysokości.
 5. Klienta obowiązuje bezwzględny zakaz wprowadzania do Serwisu treści o charakterze bezprawnym lub mogących uszkodzić systemy komputerowe. W przypadku dostarczenia takich danych Centrum Terapii Norwida może uniemożliwić do nich dostęp, o czym powiadomi Klienta. Usługodawcy będą przysługiwały z tego tytułu roszczenia odszkodowawcze w pełnej wysokości. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę powstałą na skutek uniemożliwienia dostępu do danych o bezprawnym charakterze.
 6. W wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 6 pkt 1) ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. 2002 Nr 144 poz. 1204) podkreślenia wymaga, że korzystanie z usług wiąże się z ryzykiem właściwym dla usług świadczonych drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, w szczególności w postaci problemów technicznych niezależnych od Usługodawcy, leżących po stronie dostawców usług internetowych. Zagrożeniem każdego użytkownika sieci Internet jest możliwość zainfekowania systemu teleinformatycznego szkodliwym oprogramowaniem. Zalecane jest każdemu użytkownikowi sieci Internet korzystanie ze stale aktualizowanego oprogramowania antywirusowego oraz stale aktualizowanych przeglądarek internetowych.

§ V.

FORMA ŚWIADCZENIA USŁUG PSYCHOLOGICZNYCH

1. Konsultacja stacjonarna każdorazowo odbywa się pod adresem placówki wskazanym w §1 ust.1, natomiast konsultacja online odbywa się poprzez użycie komunikatora internetowego Google Meets lub Skype. Klient dokonuje wyboru komunikatora internetowego na etapie rezerwacji Usługi. Czas trwania Usługi psychologicznej wynosi 50 minut.
2. Klient dokonując wyboru określonej formy świadczenia Usługi psychologicznej potwierdza zapoznanie się z warunkami technicznymi umożliwiającymi prawidłowe skorzystanie z wybranej formy komunikacji. Szczegółowe warunki techniczne wskazane zostały przez Usługodawcę w § 4 niniejszego regulaminu.
3. Rozpoczynając korzystanie z Serwisu Klient nabiera prawa do wyboru określonej kategorii Usługi psychologicznej dotyczącej jego potrzeb, poprzez skorzystanie z zamieszczonej w Serwisie wyszukiwarki psychologów. Następnie spośród udostępnionych przez Serwis Psychologów w danej kategorii, wybiera określonego Psychologa oraz formę kontaktu z nim, przewidzianą indywidualnie przez każdego Psychologa. Serwis udostępnia podstawowe dane Psychologa, jego specjalizację, koszt usługi, kalendarz wizyt oraz opinie innych Klientów umieszczane na Serwisie oraz w przeglądarce internetowej Google.
4. Jeśli Klient nie zapewni odpowiednich warunków do świadczenia Usługi psychologicznej (brak osób trzecich, odpowiednie połączenie internetowe, nie bycie pod wpływem substancji odurzających), Usługa psychologiczna może zostać przerwana, bez zwrotu opłaty przewidzianej za Usługę psychologiczną.
5. Klient przed rozpoczęciem Usługi psychologicznej zostanie poproszony przez Specjalistę o okazanie dokumentu ze zdjęciem potwierdzającym jego tożsamość (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja szkolna albo dokument mObywatel) w celu weryfikacji uprawnień do realizacji Usługi psychologicznej. Brak okazania takiego dokumentu, z uwagi na następczą niemożność przeprowadzenia weryfikacji może skutkować odmową udzielenia Usługi psychologicznej, bez zwrotu opłaty za Usługę psychologiczną.
6. Psycholog może odmówić wykonania Usługi psychologicznej, jeżeli uzna, że forma świadczenia Usługi psychologicznej jest nieadekwatna lub niewystarczająca do sygnalizowanego przez Klienta problemu (w szczególności w przypadku istotnych zaburzeń, wymagających podjęcia niezwłocznych czynności leczniczych lub czynności wymagających kontaktu bezpośredniego), bez zwrotu opłaty za Usługę psychologiczną.

§ VI.

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB JEGO UISZCZENIA

1. Wysokość wynagrodzenia za Usługę psychologiczną została podana w cenniku usług umieszczonym w Serwisie.

2. Ceny świadczonych Usług podawane są w złotych polskich i są cenami brutto tzn. zawierają podatek VAT.
3. W przypadku zakupu Usługi psychologicznej za pośrednictwem Serwisu, płatności dokonywane są przez Klienta za pośrednictwem serwisu płatności PayU (PayU S.A., ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, posiadająca NIP: 779-23-08-495).
4. W przypadku dokonywania zakupu Usługi psychologicznej telefonicznie, Usługodawca przesyła na wskazany przez Klienta w trakcie rozmowy adres e-mail lub numer telefonu link do Serwisu w celu wypełnienia formularza rezerwacyjnego i dokonania zakupu Usługi. Płatność dokonywana jest przez Klienta za pośrednictwem serwisu płatności PayU (PayU S.A., ul. Grunwaldzka 186, 60-166 Poznań, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000274399, posiadająca NIP: 779-23-08-495) lub – w razie braku możliwości płatności za pośrednictwem serwisu płatności PayU np. z powodu awarii – płatność zostanie dokonana za pośrednictwem przelewu bankowego na rachunek bankowy Usługodawcy w terminie wskazanym przez Usługodawcę wraz z przesłanym linkiem do dokonania płatności. W przypadku braku płatności w terminie 24 h od dokonania rezerwacji Usługa psychologiczna zostanie anulowana.
5. Brak uiszczenia wynagrodzenia w odpowiedniej wysokości lub terminie powoduje, że Usługodawca nie ma obowiązku świadczenia Usługi psychologicznej na rzecz Klienta w ramach zawartej umowy. Klient zostanie poinformowany na podany przez siebie w trakcie dokonywania rezerwacji numeru telefonu komórkowego lub na adres e-mail o anulacji Usługi ze względu na brak płatności po upływie terminu wskazanego w ust.4 niniejszego paragrafu.
6. Wynagrodzenie uznaje się za uiszczone w momencie uznania go na rachunku bankowym Usługodawcy. Za dzień płatności uważany jest dzień otrzymania przez Usługodawcę potwierdzenia dokonania zapłaty za Usługę od operatora PayU.
7. Usługodawca zastrzega sobie prawo stosowania rabatów w wybranych przez niego okresach i w stosunku do określonych grup podmiotów.
8. Na życzenie Klienta Serwis wystawi fakturę obejmującą uiszczone wynagrodzenie za Usługę. Klient chcący otrzymać taki dokument zobowiązany jest przesłać e-mailem na adres osrodekterapiiiorwida@gmail.com dane niezbędne do jego wystawienia: imię i nazwisko, adres oraz NIP. Chęć otrzymania faktury powinna być złożona najpóźniej w dniu umówionej konsultacji stacjonarnej lub konsultacji online. Faktura będzie wysłana Klientowi drogą elektroniczną po zaksięgowaniu płatności w terminie do 7 dni. Faktury nie są wystawiane po zakończeniu miesiąca kalendarzowego.
9. W przypadku odwołania lub zmiany terminu Usługi psychologicznej zarówno w telefonicznie, jak poprzez wysłany drogą mailową link do serwisu rezerwacji Bookero, Klient otrzymuje potwierdzenie dokonanej czynności w postaci wiadomości przesłanej na podany przez siebie adres e-mail.
10. W przypadku odwołania przez Klienta Usługi psychologicznej w czasie dłuższym niż 24 godziny przed jej planowanym rozpoczęciem oraz w przypadku odwołania Usługi psychologicznej przez

Usługodawcę – następuje zwrot całej uiszczonej przez Klienta kwoty z tego tytułu w sposób odpowiadający sposobowi zapłaty za Usługę psychologiczną, tj. za pomocą serwisu PayU na rachunek/kartę, z której dokonana była wpłata lub przelewem na podany przez Klienta numer konta bankowego. Usługodawca dokonuje zwrotu środków Klientowi w terminie 14 dni od odwołania w ww. okolicznościach Usługi psychologicznej. W przypadku zwrotu należności Klient może zostać obciążony kosztami prowizji i opłat, które obciążą Serwis w związku z tą Usługą psychologiczną przez PayU (zgodnie z regulaminem usługi) lub bank w przypadku przelewu zagranicznego (zgodnie z opłatami nałożonymi przez bank).

11. W przypadku odwołania wizyty przez Specjalistę z powodów losowych, Specjalista proponuje Klientowi konsultację stacjonarną lub online w najbliższym dogodnym dla Klienta terminie lub zwraca opłata za usługę, bądź jeśli Klient tego sobie życzy, opłata przenoszona jest na poczet kolejnej Usługi psychologicznej.

§VII.

POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

1. W przypadku świadczenia usług w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem bądź przepisami powszechnie obowiązującego prawa polskiego, Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji. Reklamacja powinna zostać sporządzona w formie pisemnej i przesłana na adres Usługodawcy bądź mailowo na adres osrodekterapiinorwida@gmail.com
2. Reklamacja powinna zawierać przede wszystkim wskazanie danych umożliwiających identyfikację świadczonej Usługi psychologicznej i Klienta będącego jej stroną oraz wszelkie okoliczności podnoszone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi psychologicznej przez Usługodawcę, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na nie w dalszym toku rozpatrywania reklamacji.
3. Reklamacja powinna zostać wniesiona niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia okoliczności powodujących niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi psychologicznej przez Usługodawcę.
4. Rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę nastąpi niezwłocznie po jej doręczeniu w formie pisemnej lub online na adres poczty elektronicznej (e-mail): osrodekterapiinorwida@gmail.com, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.
5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji w przedmiocie niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi psychologicznej Klient może dochodzić roszczeń na drodze postępowania sądowego.
6. W przypadku wystąpienie problemów z płatnością Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji bezpośrednio u Usługodawcy, który rozpatruje wpierw reklamacje zgodnie z procedurą reklamacji wskazaną powyżej. W przypadku ustalenia, że przyczyny reklamacji nie leżą po stronie Usługodawcy, a dotyczą nieprawidłowości w działaniu Systemu płatności Payu, Usługodawcy przekazuje reklamację do PayU zgodnie z postanowieniami regulaminu systemu udostępnionym

na stronie internetowej serwisu PayU. Terminy rozstrzygnięcia reklamacji zostały wskazane w Załączniku nr 2 do regulaminu systemu udostępnionym na stronie internetowej PayU.

§ VIII.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Daria Adamczyk Wachowiak prowadząca działalność gospodarczą pod firmą „Daria Adamczyk Wachowiak gabinet psychologiczny Sententia”, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Norwida 14, 60-867 Poznań, NIP: 9261591476, REGON: 301983691, adres poczty elektronicznej (e-mail): osrodekterapiinorwida@gmail.com, tel. +48 535442487.
2. W razie jakichkolwiek wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych należy kontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: osrodekterapiinorwida@gmail.com.
3. Dane osobowe są pozyskiwane w wyniku zapisywania się Klientów na Usługę psychologiczną, telefonicznie pod numerem telefonu +48 535442487 oraz za pomocą formularza kontaktowego na stronie internetowej www.osrodekterpaiinorwida.pl. Dane obejmują imię i nazwisko, nr telefonu oraz adres e-mail.
4. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:
 - a) dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych – Administrator przetwarza dane w celu realizacji usługi (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) – przez okres realizacji tych usług;
 - b) dane osobowe w zakresie stanu zdrowia Klienta – Administrator przetwarza w celu realizacji usługi (art. 9 ust. 2 lit. a RODO) – przez okres realizacji tych usług, aż do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych;
 - c) w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. (art. 6 ust. 1 lit. F RODO), przy czym prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora polegają na przeprowadzeniu diagnozy, konsultacji, poradnictwa i psychoterapii indywidualnej, a także ewentualnego stworzenia opinii psychologicznej i/lub zaświadczenia;
 - d) w celu wykonania usługi lub zawartej umowy kontaktu telefonicznego lub mailowego w sprawach związanych z realizacją umowy. (Art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - e) jeśli ma to zastosowanie - prowadzenia rozliczeń, księgowości i sprawozdawczości finansowej (art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO);
 - f) realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa telekomunikacyjnego i ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

- g) w celach realizacji uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na marketingu produktów i usług, jeśli takie zgody były wyrażane (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
 - h) w celach wskazanych w treści zgód na przetwarzanie danych osobowych - jeśli takie zgody były wyrażane (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - i) w celach analitycznych i statystycznych, w celu poprawy stosowanych funkcjonalności strony internetowej i świadczonych usług. W celu korzystania z funkcjonalności strony internetowej, w tym formularzy kontaktowych, itd. Art. 6 ust. 1 lit. b oraz f RODO, jako tzw. Prawnie uzasadniony interes administratora.
5. Dane osobowe Administrator przetwarza także w związku z realizacją pozostałych uzasadnionych interesów Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
 6. Co do zasady, Administrator przetwarza dane podane przez Klienta. Jeżeli Klient nie podał Administratorowi swoich danych, to ich źródłem jest podmiot, który dysponował wyrażoną przez Klienta zgodą na ich udostępnienie na rzecz Administratora, lub inną ważną podstawą prawną. W tym przypadku, pozyskane dane osobowe obejmują dane niezbędne do prowadzenia danego rodzaju działań marketingowych (typowo, są to imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu i/lub adres korespondencyjny).
 7. Dane Klienta są przetwarzane w celu kontaktu dotyczącego dat i godzin spotkań, czy w przypadku wprowadzenia ewentualnych zmian w związku z diagnozą, konsultacją, poradnictwem bądź psychoterapią, Dodatkowo dane są przetwarzane w związku z wystawianiem faktury na wniosek Klienta.
 8. Co do zasady dane osobowe Klienta będą przetwarzane w Polsce. Mając na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora w zakresie realizacji wsparcia usług teleinformatycznych, infrastruktury informatycznej lub narzędzi marketingowych, administrator może zlecić określone czynności lub zadania uznanym podwykonawcom działającym poza Polską i państwami będącymi członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG), co może skutkować przekazaniem Twoich danych poza EOG.
 9. Państwa odbiorców spoza EOG, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. W przypadku odbiorców na terytorium Państw nieobjętych decyzją Komisji Europejskiej, w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony, Administrator zawiera umowy z odbiorcami Państwa danych osobowych, w oparciu o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO.
 10. Kopię standardowych klauzul umownych Klient może uzyskać od Administratora, zwracając się pod dane kontaktowe podane w ust.1. Zastosowany przez Administratora sposób zabezpieczenia Państwa danych jest zgodny zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. Klient może zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.
 11. Odbiorcami danych osobowych Klientów mogą być:
 - a) Operatorzy płatności online (PayU);
 - b) System rezerwacji wizyt Bookero;

- c) Superwizorzy – w przypadku konieczności poddania superwizji procesu psychoterapeutycznego;
 - d) Podmioty przetwarzające, którym Administrator powierzył dane osobowe na mocy umowy powierzenia danych osobowych będącej nieodłącznym elementem zawartej umowy współpracy na standardach nie niższych niż wynikające z Polityki Prywatności;
 - e) Inne komunikatory – w przypadku kontaktu Klienta poprzez te komunikatory;
 - f) Firmy prowadzące działania marketingowe, w przypadku udzielenia zgody na działania marketingowe;
 - g) Firmy świadczące usługi lub dostarczające rozwiązania informatyczne;
 - h) Firmy archiwizujące i niszczące dokumenty (w przypadku dokumentów w wersji papierowej, powiązanych z realizacją celów przetwarzania);
 - i) Firmy świadczące usługi kurierskie i pocztowe (w przypadku korespondencji powiązanej z realizacją celów przetwarzania).
12. Dane osobowe Klientów będą przechowywane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu, tj. okazania Administratorowi w dowolny sposób, że nie życzą sobie pozostawać z Administratorem w kontakcie i otrzymywać informacji o podejmowanych przez Administratora działaniach. Po wycofaniu zgody lub wyrażeniu sprzeciwu, dane osobowe mogą być przechowywane na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze lub do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń, w zależności, który termin jest dłuższy. W przypadku zawarcia z Administratorem umowy, dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a po jej zakończeniu do upływu terminów przedawnienia wynikających z niej roszczeń.
13. Klientom Ośrodka Terapii Norwida przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
14. Dane osobowe Klientów Ośrodka Terapii Norwida są objęte tajemnicą zawodową zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów, z wyjątkiem zwolnienia z obowiązku z zachowania poufności przez prokuratora lub sąd bądź, jeśli życie klienta lub innych osób będzie poważnie zagrożone.
15. Jeśli Klient uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
16. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania Usługodawca nie będzie mógł świadczyć na rzecz Klienta Usług psychologicznych.
17. Podane dane Klientów nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji powodującej skutki prawne lub podobnie istotny wpływ.

§ IX.

WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Wszystkie treści zamieszczone na stronie internetowej pod adresem www.osrodekterapiinorwida.pl, w tym nazwa Serwisu, jego funkcjonalności, wygląd graficzny, logotypy, elementy grafiki, układ i kompozycja tych elementów (tzw. „layout”), znaki towarowe oraz baza wiedzy dostępna na stronie, korzystają z ochrony prawno-autorskiej i (z wyjątkiem elementów wykorzystywanych na zasadach licencji, przeniesienia praw autorskich lub dozwolonego użytku) są własnością Darii Adamczyk Wachowiak prowadzącej działalność gospodarczą pod firmą „Daria Adamczyk Wachowiak gabinet psychologiczny Sententia”, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki, miejsce wykonywania działalności oraz adres do doręczeń: ul. Norwida 14, 60-867 Poznań, NIP: 9261591476, REGON: 301983691, adres poczty elektronicznej (e-mail): osrodekterapiinorwida@gmail.com, tel. +48 535442487. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Usługodawcy, będącą następstwem użycia jakiegokolwiek zawartości strony www.osrodekterapiinorwida.pl bez zgody Portalu.
2. Jakiegokolwiek wykorzystanie przez kogokolwiek, bez wyraźnej pisemnej zgody Serwisu, któregokolwiek z elementów składających się na treść oraz zawartość strony www.osrodekterapiinorwida.pl stanowi naruszenie prawa autorskiego przysługującego Portalowi i skutkuje odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz karną.

§ X.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest pod adresem elektronicznym www.osrodekterapiinorwida.pl umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie za pomocą systemu teleinformatycznego, którym posługuje się Klient, w każdym czasie.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika bezpośrednio ze zmiany przepisów prawa, zmiany polityk miejsca świadczenia Usług i wytycznych mających na celu dostosowanie do aktualnie prowadzonej działalności lub przeciwdziałania nadużyciom, zwiększenia bezpieczeństwa, zmiany zakresu świadczonych usług lub w celu ulepszenia jakości świadczonych usług. Klienci zostaną poinformowani o zmianach w Regulaminie na nie mniej niż 14 dni przed ich wejściem w życie, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią odmiennie.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu zostałyby uznane za nieważne, niezgodne z przepisami prawa lub niewykonalne zostanie ono wyłączone z postanowień niniejszego Regulaminu, które to w dalszym ciągu będą obowiązywać w najszerszym, dopuszczalnym przez prawo zakresie.
4. W każdym wypadku, a w szczególności, jeżeli Klientem jest podmiot zagraniczny, prawem umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej, a do rozpatrywania wszelkich sporów związanych z umową i regulaminem pomiędzy Usługodawcą a Klientem właściwy jest sąd właściwy ze względu na wpisaną w rejestrze siedzibę podmiotu, o którym mogą w §1 ust 1 niniejszego regulaminu. Przyjmuje się, że umowa zawarta została w miejscu siedziby przedsiębiorstwa Usługodawcy, tj. w Poznaniu.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami kontraktu i regulaminem mają zastosowanie w szczególności przepisy:
- a) ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U.2001.73.763 z zm.),
 - b) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r., o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2002.144.1204 z zm.),
 - c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny (Dz.U.1964.16.93 z dalszymi zm.).